بسمه تعالی

شرایط و مقررات دریافت تسهیلات قرض الحسنه وام دانشجویی دانشگاه پیام نور

۱ – دانشجوی متقاضی وام شهریه بانک انصار ،می بایست با حضور به نزدیکترین شعبه بانک انصار نسبت به تکمیل فرم های مورد نیاز و ثبت درخواست وام اقدام نماید.(**توجه**: دانشجویان متقاضی دریافت وام ، نیاز به هیچگونه معرفی نامه ای از طرف دانشگاه و یا ثبت در دانشگاه ندارند.)

۲ - افتتاح یک فقره حساب قرض الحسنه پس انداز به مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال نزد یکی از شعب بانک انصار .

۳- برای سال تحصیلی ۹۷/۹۸ حداکثر مبلغ تسهیلات اعطائی قرض الحسنه به هر دانشجو در هر ترم تحصیلی (در مقطع کارشناسی ۸,۵۰۰,۰۰۰ ریال، کارشناسی ارشد ۲۵,۰۰۰,۰۰ ریال، در مقطع دکترا ۷۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال) می باشد.

۴- پرداخت تسهیلات قرض الحسنه با کارمزد ۲/۸٪ در سال (۱/۴٪ در هر ترم تحصیلی) تا سقف اعلام شده و برحسب اعلام نیاز دانشجو.

۵- زمان بازپرداخت اقساط در هر مرحله از نیمسال تحصیلی حداکثر ۶ ماه است.

۶- به منظور سهولت دریافت اقساط ، حساب قرض الحسنه پس انداز دانشجو به عنوان سپرده دریافت اقساط تعریف می گردد. دانشجو پس از واریز اقساط به حساب سپرده، اقساط بصورت اتوماتیک به حساب تسهیلات واریز خواهد شد.

۷- پرداخت تسهیلات در هر ترم (تا پایان دوره تحصیلی) منوط به تسویه بدهی قبلی می باشد.

۸- دانشجویان می توانند در صورت تمایل نسبت به بیمه نمودن تسهیلات پرداختی حسب ضوابط و مقررات جاری بانک اقدام نمایند. بیمه نقدی تسهیلات ۰,۶ ٪ و بیمه اقساطی تسهیلات ۵٪ همراه با دریافت ۵۰,۰۰۰ ریال به صورت نقد می باشد.

۹- به منظور سهولت در امور دانشجویی برای کل دوره تحصیلی فقط یکبار تشکیل پرونده اعتباری صورت می پذیرد و به مراجعه مجدد در هر ترم تحصیلی نیازی نیست.

۱۰- در صورت درخواست دانشجو برای اخذ تسهیلات در ترم های بعدی نیازی به مراجعه مجدد به شعبه بانک جهت تشکیل پرونده اعتباری نمیباشد و صرفا با تکمیل فرم درخواست مجدد تسهیلات در سایت اعلام شده دانشگاه پیام نور و تایید آن توسط دانشجو، بانک با دریافت فرم تائیدیه درخواست، اقدام به واریز تسهیلات به حساب اعلامی دانشگاه خواهد نمود.

۱۱- پس از تکمیل پرونده تسهیلات، دانشجو وکالت واریز مبلغ تسهیلات به شماره حساب اعلامی از سوی دانشگاه را تکمیل و شهریه به حساب دانشگاه واریز می گردد.

۱۲- در صورت عدم بازپرداخت اقساط تسهیلات توسط دانشجو، کارت ورود به جلسه آزمون برای دانشجو صادر نخواهد شد.

۱۳- معرفی ضامن معتبر (کارکنان کشوری/ لشگری اعم از شاغل، پیمانی ، بازنشستگان و یا کاسب معتبر باجواز کسب) برای یک بار در دوران تحصیل.

۱۴- نحوه محاسبه اخذ سفته/چک برای دانشجویان جدید الورود در هر سال تحصیلی بر مبنای شهریه اعلامی در هر مقطع تحصیلی از طرف دانشگاه در سال تحصیلی جدید می باشد .

۱۵- به منظور تسهیل در امور دانشجویان، تشکیل پرونده اعتباری تسهیلات قرض الحسنه و **اخذ وثایق به میزان کل شهریه**، یک بار در کل دوران تحصیل دانشجو در هر یک از مقاطع تحصیلی کارشناسی ،کارشناسی ارشد و دکترا صورت می گیرد.

❖ مدارک لازم جهت تشکیل پرونده تسهیلات قرض الحسنه

- ✓ اصل و کپی شناسنامه و کارت ملی دانشجو و ضامن.
- ✓ گواهی کسر از حقوق و یا کپی جواز کسب از ضامن.
- ✓ ارائه یک فقره چک یا سفته به میزان اصل و کارمزد(توسط دانشجو یا ضامن)
  - تبصره : در صورتیکه ضامن دارای جواز کسب می باشد ارائه یک فقره چک از ضامن الزامی است.
- ✓ حضور دانشجو و ضامن جهت تشکیل پرونده اعتباری تسهیلات قرض الحسنه در شعبه الزامی است.