



شماره :

تاریخ :

دانشگاه پیام نور

واحد هشتگرد

(فرم تسویه حساب، تحویل نسخ و لوح فشرده پایان نامه‌ارشد شیوه آموزشی - پژوهشی)

نام.....نام خانوادگی نام پدر.....شماره شناسنامه: شماره دانشجویی

رشتهتاریخ دفاع.....شماره تماس ضروری.....

1- نامبرده نسبت به طرح غدیر (عضویت فراگیر کتابخانه‌ها) تسویه حساب نموده و هیچگونه تعهدی ندارد. تاریخ:مهر و امضاء مسئول:	2- یک نسخه چاپی از پایان نامه به همراه دو لوح فشرده (هر CD حاوی دو فایل با فرمت word و pdf) به کتابخانه مرکز مجری تحویل گردید و بدهی به کتابخانه این مرکز ندارد.* تاریخ:مهر و امضاء مسئول:
3- یک نسخه از پایان نامه به همراه لوح فشرده (CD) با فرمت word و pdf به استاد راهنما تحویل گردید. مضاء استاد راهنما اول:امضاء استاد راهنما دوم:تاریخ:	4- یک نسخه از پایان نامه به همراه لوح فشرده (CD) با فرمت word و pdf به استاد مشاور تحویل گردید. امضاء استاد مشاور اول:امضاء استاد مشاور دوم:تاریخ:
5- یک نسخه از پایان نامه به همراه لوح فشرده (CD) با فرمت pdf جهت ارسال به کتابخانه ملی تحویل گردید. تاریخ:مهر و امضاء مسئول:	6- کلیه وسایل تربیت بدنی تحویل گردید. تاریخ:مهر و امضاء مسئول:
7- کلیه وسایل آزمایشگاه و کارگاهی (برای رشته های دارای دروس کارگاهی - آزمایشگاهی) تحویل گردید. تاریخ:مهر و امضاء مسئول:	8- بابت شهریه تحصیلی هیچگونه بدهی به دانشگاه ندارد. تاریخ:مهر و امضاء مسئول مالی:
9- تاییدیه پژوهشگاه علوم فناوری و اطلاعات ایران و بار گذاری پایان نامه ارشد/رساله در سامانه پیشینه پژوهش* تحویل گردید. تاریخ:مهر و امضاء مسئول:	10- تاییدیه بار گذاری پایان نامه ارشد/رساله در سامانه سیستم جامع گلستان تحویل گردید. تاریخ:مهر و امضاء مسئول:
11- دوفقره فیش به مبلغریال بابت صدور گواهینامه موقت وریال بابت صدور دانشنامه پایان تحصیلات تحویل گردید. تاریخ:مهر و امضاء مسئول:	12- سابقه انضباطی: ندارد* دارد* حکم کمیته انضباطی اجرا شده است. تاریخ:مهر و امضاء مسئول:
13- بابت وام کمک هزینه تحصیلی هیچگونه بدهی به صندوق رفاه دانشجویان و اداره امور مالی و ... ندارد. تاریخ:مهر و امضاء مسئول امور دانشجویی:	14- خانم / آقایبا مرکز / واحد تسویه حساب نموده است و هیچ گونه بدهی به دانشگاه ندارد. تاریخ:مهر و امضاء رئیس / مسئول آموزش مرکز:

* مراکز مجری موظف هستند یک نسخه از لوح فشرده را در کتابخانه مرکز نگهداری و نسخه دوم را جهت ارسال به کتابخانه سازمان مرکزی تحویل استان ذیربط دهند.